

台東縣三和走讀學堂實驗小學採購工作及審查小組設置及作業要點

108年8月訂定

112年8月修訂

壹、依據：依「機關採購工作及審查小組設置及作業辦法」規定訂定本要點。

貳、目的：

- 一、為貫徹採購及營繕工程之依法行政制度，確保採購品質並掌握時效，以求本校營繕及採購案件公開化、透明化，及經費應用合理化。
- 二、協助審查、擬定採購需求與經費、採購策略、招標文件等事項。
- 三、提供與採購有關事務之諮詢。

參、小組成員：

- 一、校長為召集人，總務事務處主任為副召集人。
- 二、以教學事務處主任、學生事務處主任、課程研發處主任為固定成員。
- 三、得視採購個案性質由校長就本機關或其他機關具專業能力之人員派（聘）兼之；委員有增減或更換需要者，得隨時為之。
- 四、本小組成立時，一併由主計、人事、校護三人組成工作人員，其中一人應具有採購專業人員資格。但任務事項單純之採購，工作人員得少於三人。
- 五、委員均為無給職。

肆、成員職掌：

- 一、校長為採購及營繕工程小組之召集人，綜理審查及諮詢事宜
- 二、總務處主任為副召集人，襄助召集人處理審查及諮詢事宜
- 三、會計負責採購案件之監辦及採購經費之收支事宜
- 四、其餘委員協助採購案件之規劃、執行、審議、查驗、驗收等事宜。
- 五、工作人員負責審查及諮詢事項擬具會議資料，並辦理簽核、通知本小組開會、製作紀錄等行政作業

伍、會議之召開：

- 一、辦理巨額工程採購時，應召開採購工作及審查小組會議；逾公告金額十分之一以上之購案件，得由召集人召開小組會議。
- 二、會議召開應有半數以上成員參加，由召集人主持。

- 三、經小組評定之案件，作成紀錄，呈送校長批示後，移交總務處辦理招標事宜。
- 四、本小組開會時，得視議題需要，邀請相關機關人員或專家、學者列席，協助審查及提供諮詢；並得通知主管機關主（會）計及政風單位列席，依權責協助提供意見。
- 五、本小組委員應親自出席會議，不得代理。
- 六、本小組委員辦理第二條之審查及諮詢，應以維護公共利益及公平合理為原則，並得請工作人員說明相關事實、爭點及法令。
- 七、本小組委員對於依法須保密之事項，應保守秘密。列席人員及工作人員，亦同。
- 八、本小組委員及列席人員，有本法第十五條第二項、採購評選委員會審議規則第十四條所定情形之一者，應自行迴避；機關發現其有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避。本小組工作人員有上開情形之一者，亦同。

陸、主驗人員之指派：

- 一、採購由各處室提出之需求者，簽請校長指派該處人員擔任主驗。
- 二、採購屬全校性共同之需求者，簽請校長指派小組成員擔任主驗。
- 三、依據政府採購法規定，採購業務承辦人、監辦人員不得擔任主驗。
- 四、依據輔導專業主計意見，主辦出納人員不宜擔任驗收入。

柒、本作業要點經校長核可，公布後實施，其修正時亦同。