

## 臺東縣111學年度公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業注意事項

- 一、臺東縣政府(以下簡稱本府)為規範臺東縣(以下簡稱本縣)公立幼兒園及非營利幼兒園辦理新生入園作業，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項適用於本縣公立學校附設幼兒園、縣立幼兒園、本縣內鄉(鎮、市)立幼兒園及非營利幼兒園。
- 三、公立幼兒園及非營利幼兒園辦理招生之程序及期程如下：
  - (一)招生資訊公告：每年三月起至四月底前，於幼兒園與本府教育處網站—最新公告。
  - (二)登記時間：111年4月11日(一)至111年4月13日(三)計3天。
  - (三)登記地點：本縣各公立幼兒園及非營利幼兒園。
  - (四)特殊身分鑑定：111年4月18日(一)至111年4月27日(三)。
  - (五)抽籤時間：111年5月10日(二)前各園辦理完竣，若無鑑定特教身分需求，則於登記結束後3日內辦理抽籤。
  - (六)抽籤及結果公布：抽籤作業結束隔日於幼兒園網站、校門口明顯處公布。備取名冊有效日至111年9月30日(星期五)止，後續由各校(園)本權責公告及辦理遞補作業。
  - (七)報到日期：111年5月11日(三)起至111年5月13日(五)，上午8時至下午16時(每生以向一園報到為限)，新生報到未滿額或有幼兒放棄入園資格時，應依備取名冊先後次序補足名額。
- 四、每學年度公立幼兒園及非營利幼兒園辦理招生之程序如下：
  - (一)優先入園資格及證明文件如下：

符合下列各款年滿二足歲以上至入國民小學前之幼兒，得進入公立幼兒園及非營利幼兒園就讀，同一款登記人數競額並超額時，以抽籤方式決定之。

    - 1、身心障礙：經本府所設特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定安置，並領有證明文件者。
    - 2、低收入戶子女：依社會救助法第四條第一項規定，經審核認定，並領有證明文件者。
    - 3、中低收入戶子女：依社會救助法第四條之一第一項規定，經審核認定，並領有證明文件者。
    - 4、原住民：依原住民身分法第二條規定，經認定具有山地原住民或平地原住民之身分者。
    - 5、特殊境遇家庭子女：依特殊境遇家庭扶助條例第四條第一項規定，經戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機審核認定，並領有證明文件者。
    - 6、中度以上身心障礙者子女：父或母一方符合法定中度以上身心障礙資格領有身心障礙證明者。
    - 7、經社政單位轉介輔導之危機家庭或機構安置之幼兒：社政單位轉介公文等證明文件。
    - 8、父或母一方為大陸或外國籍之幼兒：依護照、居留證登載為準，已入我國籍者，得

憑原國籍相關文件證明之。

9、雙胞胎或多胞胎幼兒：戶口名簿。

10、該校(園)現職教職員工之一親等直系血親幼兒:現職教職員工係以登記入園日仍在職者為準，含當學年度因原服務機關教職員工超額而介聘至他機關者。

(二) 一般入園資格及證明文件:

年滿二足歲以上至入國民小學前之幼兒(寄居幼兒應有合法監護人，並繳驗戶口名簿或足供證明之文件)。

(三) 公立幼兒園及非營利幼兒園招收二足歲以上至三足歲幼兒所需基本設施設備及師資，應符合幼兒教育及照顧法及幼兒園及其分班基本設施設備標準規定始得招收。

五、各園得組成招生委員會依下列事項辦理招生相關事宜：

(一) 各園應張貼招生公告。招生公告內容應包括登記及抽籤之日期時間地點、報到日期、各園招收班級數及名額、登記資格及應繳證件、入園順序、缺額遞補方式及教育部規定宣導事項等。

(二) 各園招生一律以自由申請登記入園，嚴格禁止採用測驗、口試或任何類似考試等方式作為錄取新生入園之依據。登記日不得藉故拒絕辦理登記事宜。

(三) 登記時應繳驗戶口名簿正本(本國籍幼兒)、護照或居留證正本(大陸、外籍)，未繳驗者，不予受理登記。各園工作人員應切實核對所填之資料是否與戶口名簿或護照、居留證正本內所載完全相符，並審查其入園資格。

(四) 特殊教育需求幼兒應經鑑輔會鑑定安置作業議決優先安置至各公立幼兒園普通班。對於招生是日未經鑑定安置作業程序幼兒登記入園，各園有義務協助並輔導其依本處特殊暨幼兒教育科規定辦理相關通報作業。

(五) 各園應分別自行辦理招生登記，不得聯合或委託招生，登記時間截止後不得受理。登記人數未超過可招收名額時，應一律准其入園；如超過可招收名額時，應本公平、公正、公開原則，採抽籤方式決定之。採用抽籤方式時，必須將所有籤卡抽完為止，並應當場依抽籤順序將籤卡張貼示眾，以昭公信。

(六) 各園辦理新生入園抽籤作業時，雙胞胎及多胞胎家長可依意願選擇將幼兒視為1組併同抽籤或分別抽籤，惟不適用於可招生名額小於雙胞胎、多胞胎人數之情形，例如可招收名額數僅1名時，抽中後僅能擇1名幼兒入園。

(七) 各園於第一次招生申請登記人數不足時，應繼續辦理至額滿為止，並採隨時登記入園至額滿為止。第一次登記未錄取幼兒，得於其他園所第一次招生人數不足繼續辦理第二次招生時參加登記。

(八) 各園以實施全日制教學為原則，並為實施融合適性教育之普通班。

(九) 申請登記表件，由各園自行設計印製，辦理登記時，必須由家長或監護人簽名或蓋章。辦理招生完竣後，登記表件、籤卡、錄取名冊等應妥為保存一年。

- (十) 各園應依規定確實繕造名冊二份，一份公布於幼兒園門口明顯處及網站，以利家長查詢，一份存園備查。新生報到未滿額或中途有幼兒離園時，應依備取名冊先後次序補足名額。

六、 其他事項如下:

- (一) 各園辦理招生事宜，應由校(園)長或招生委員會指派人員全程督導參與。
- (二) 各園完成招生程序後應公告確立入園名單，惟收費時間應於新學期開始後使得為之，並且不得預收保證金。

七、 本注意事項未盡事宜依相關規定辦理。