

臺東縣太麻里鄉三和走讀學堂實驗小學因應校園特殊性傳染病

停課、復課、補課計畫

壹、 依據

- 一、教育部中華民國 102 年 05 月 30 日臺教授國部字第 1020042256B 號「因應 H7N9 流感國民中小學及幼兒園停課與課業學習及成績評量作業要點」函辦理。
- 二、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」函辦理。
- 三、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號「校園因應嚴重特殊傳染性肺炎」（武漢肺炎）疫情停課標準」函辦理。

貳、 目的

- 一、 啟動緊急因應機制：為防止新流感疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，擬定相關配套措施做好全面準備，以配合隨時可能停課之需。
- 二、 確保教育行政工作持續推動：避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，而造成行政業務無法持續推動，及對於學生教育權的監督。
- 三、 保障課程完整學習：明確停課相關措施，兼顧復課後之補課機制，避免慌亂，以保障學生健康與學習之完整性。

參、 實施原則

- 一、 停課標準：為防治「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情在校園擴散，以維護學生及教職員校園安全健康，本校依「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」建議訂定停課標準，本校若 1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課，停課期程為 14 天(含假日)。
- 二、 停課程序：全校停課，由學校依權責立即召開緊急會議，由校長召集家長會長、四處室主任、教師及校護組成，討論辦理停課事宜，並同時通報校安中心。
- 三、 復課標準：當停課原因消失時，應即恢復上課；學校並應採取適當之補救教學措施。
- 四、 停課、復課及補課措施：
(一)停課期間：

1. 因疫情需要停課時，於學生離校前應囑咐學生及教師落實以下工作：
 - A. 每日自行測量體溫，注意是否有不適症狀，並儘量避免到公共場所，做好自主健康管理。
 - B. 停課學生不應再參加人口密集性活動，例如至補習班、安親班等人潮聚集場所。
2. 各教師事先擬定停課不停學教學規畫設計及成績評量計畫。(經課發會審核後，繳交教務處及課程處備查)
3. 學生因「法定傳染病」需自主隔離經准假者，學校應評估停課學生需求健康情形，於請假期間配合任課教師進行線上學習，包含使用教育部或教師選用之線上教學平台，就其未上課之科目章節給予課業輔導，提供即時課程直播(如 Google Meet)或課程錄製影片，派送課前預習課後複習材料及作業(如 Google

Classroom)。

4. 學生使用線上學習平臺由授課教師與學生自行約定，但優先採用具學習歷程紀錄之平臺。
5. 教師停班不停課上課執行方式：
 - A. 開課搭配 G suite 服務之 google 日曆進行排程。
 - B. 班級課程由任課教師按課表(以實體課程之時間)線上授課提供即時課程直播或錄影(如 Google Meet)，及 Jamboard 進行線上課堂，請學生在線上參加同步直播課堂。
 - C. 在課前運用班級聯繫平台(如 Classting)在上課前十分鐘，通知學生上課，並派送線上課程網址或連結方式。
 - D. 以 classroom 作為評量作業繳交平台。
6. 載具及網路需求：
 - A. 均以學生自備為原則。
 - B. 倘經濟弱勢學生所需載具可向學校借用，並於復課後繳回，相關借用規定依本校教育用行動載具管理規範辦理。
7. 線上評量原則：
 - A. 停課期間若適值定期評量時間及教師成績繳交日期，均予順延。
 - B. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業獲回應學生問題，查看學生學習情形。依授課教師教學計畫及評量計畫需求自訂之。
8. 教師應確實掌握關心停課學生，建立班級聯繫管道(線上通知機制，如 Classting)，更新家長緊急聯絡電話，適時提供相關協助。
9. 教師兼行政人員透過校方建置之班級聯繫管道(線上通知機制，如 Classting)，持續督導學生課業學習，妥善輔導學生，給予必要之協助，並安排線上教學視導之工作。
10. 線上班級及線上聯繫編組情形：
 - A. 行政編組：學校行政人員 line
 - B. 全校性編組：學校教職人員 line
 - C. 班級編組：教學行政人員+六個年級導師+科任教師+各班學生 classting
11. 教師於停課後次一上班日及復課前一上班日應到校進行復課準備工作，停課時間確實執行線上課程，如有必要，所有教師應配合隨時到校上班。
12. 停課期間，行政人員原則上應照常上班，以利行政運作及相關資訊之掌握，如有特殊情形，依臺東縣政府政府規定上班。

(二)實體補課：

1. 全校停課後，由教務處統一規劃利用週休例假日或寒暑假時段進行補課。
2. 補課應於復課後 2 個月內完成為原則。
3. 補課時間可安排於早自習、週六日、寒暑假及課餘時間，且基於學生休息，不宜利用午休時間。另倘以週六日方式辦理，應顧及師生身心健康，僅得擇 1 日辦理。
4. 應優先安排於未排課之下午時段，且最晚不超過 17 時 30 分。
 - A. 評量原則：

停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，交由學校課程發展委員會討論決議之；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。
 - B. 平時評量(如作業、報告、學習單、作品等)依授課教師教學計畫及評量計畫需求自訂之。

肆、本計畫呈校長核閱後實施，修正亦同。