

# 三和走讀學堂實驗小學 新型冠狀病毒 停課、復課、補課辦法

三和走讀學堂實驗小學  
教學行政團隊  
2020年3月18日編

# 目次

## 1. 停課發布及流程說明

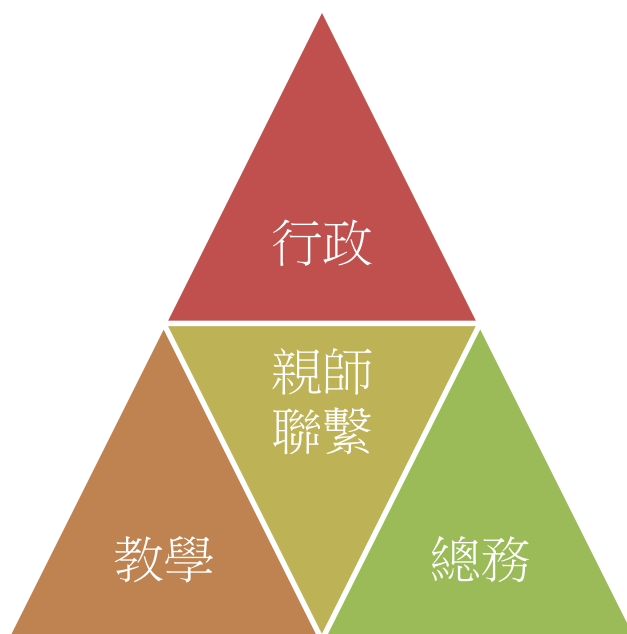
- ① 停課發布後行政編組
- ② 停課流程

## 2. 各年段停課不停學策略

- ① 操作系統
- ② 每節課時間分配參考
- ③ 線上課程操作說明
- ④ 行政控管與開課編組
- ⑤ 課程規劃及課表
- ⑥ 隔離實施遠距教學方式說明
- ⑦ 三和線上學期備課包
- ⑧ 資訊入口網線上學習路徑
- ⑨ 隔離時期親師生遠距關懷

# 1.停課發布及流程說明

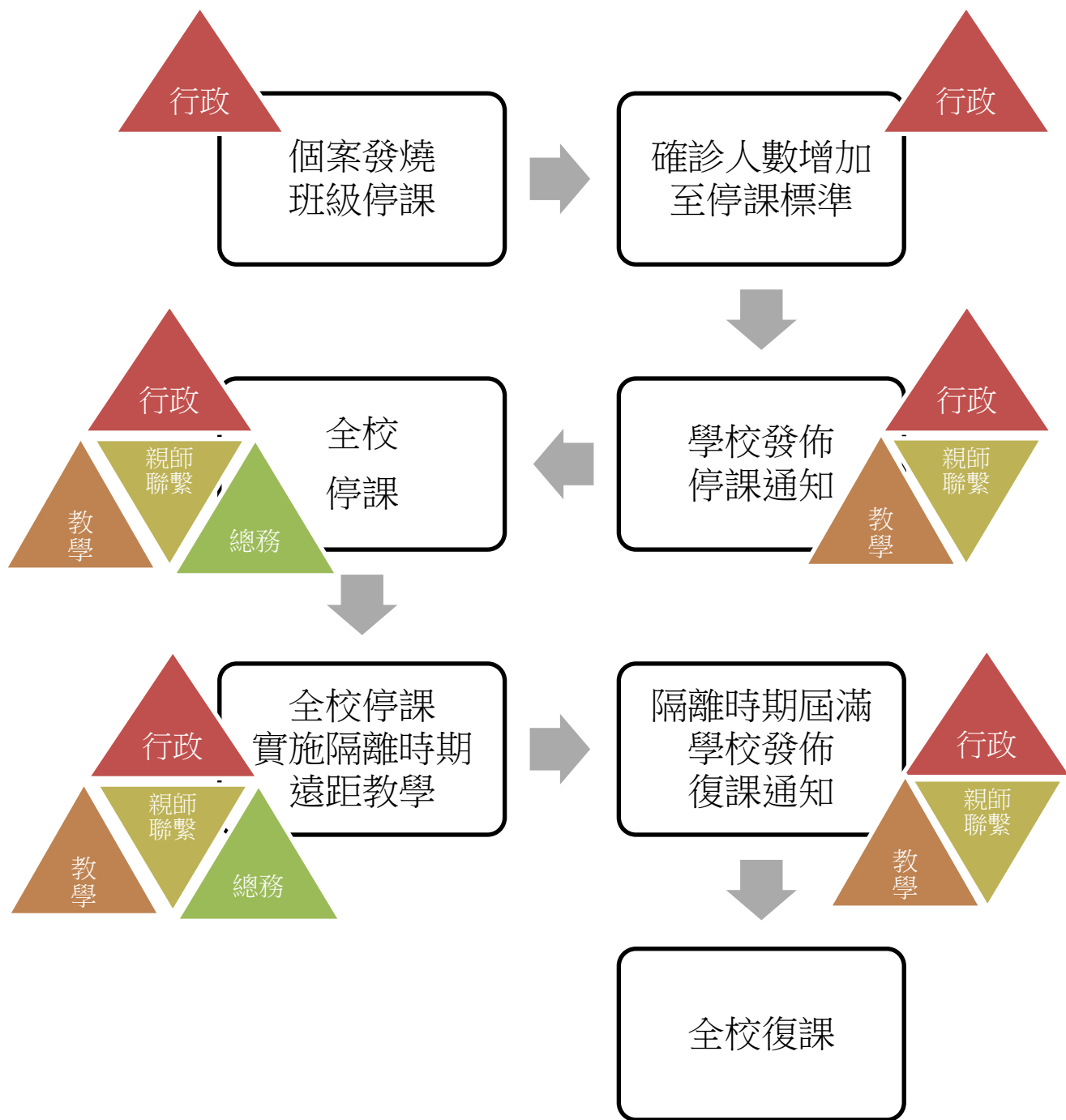
停課發布後行政編組



編組	成員
行政組	校長、教務主任、總務主任、課程主任、學務主任、校護、人事、會計、行政人力
教學組	校長、教務主任、總務主任、課程主任、學務主任、本校各級教師
總務組	校長、總務主任、教務主任、會計、行政人力
親師聯繫組	校長、教務主任、總務主任、學務主任、各班導師

# 1.停課發布及流程說明

## 停課流程



## 2.各年段停課不停學策略

操作系統

- 本校採行Google meet直播(錄影)教學、班級聯繫社群軟體Classting課室聽及作業繳交平台Classroom
  - 1) 臺東縣府教育處建議可用zoom進行直播教學
  - 2) 本校線上備課包以學生平時使用之軟體為主要實施之素材，如google meeting
  - 3) 老師依課程時段直播或錄影並上傳至學校雲端硬碟，並以社群軟體知會家長引導學生運用家長手機或平板進行學習。(倘經濟弱勢學生所需載具可向學校借用，並於復課後繳回，相關借用規定依本校教育用行動載具管理規範辦理。)

## 2.各年段停課不停學策略

每節課時間分配參考

- 開課搭配G suite服務之google 日曆進行排程，視訊會議平台則以google meeting及Jamboard進行線上課堂，親師生聯繫軟體以classting為主，並以classroom作為評量作業繳交平台。
- 每節課時間分配參考如下表

時間	操作項目	群組成員	實施內容
5分	上線、點名	四處主任(輪值視導)、授課教師、授課學生	老師開課 學生上線 行政監督
15分	線上平台學習	班導師、授課學生	<ul style="list-style-type: none"><li>老師於備課時間針對進度佈題</li><li>學生於時間內進行討論或操作</li><li>老師協助引導</li></ul>
10分	線上討論/ 學生操作		
5分	教師統整		
5分	離線登出		運用桌面分享功能， 搭配各種學習平台或 電子課本授課

## 2.各年段停課不停學策略

### 線上課程操作說明

- 教師可配合教科書出版業者提供之防疫專區資料設計教學進度，在設計學習完教材後比照寒暑假作業發給學生帶回家。
- 運用教育部公告之線上學習便利包進行教學，如均一、因材網、pagamo、學習吧等。
- 教師依據授課時間，以zoom、google meeting錄製授課影片內容。
- 教師以社群軟體方式知會家長影片連結，請家長協助引導孩子使用教學影片輔助學習。
- 學生(家長)於完成單科進度後，以授課教師安排之方式回傳老師閱覽。

設計教材

錄製影片

傳送連結

家長回傳學生  
作業照片

老師閱覽

## 2.各年段停課不停學策略

行政控管與開課編組

- 教育處已於2020年3月18日完成G suite帳號功能啟用。請各師使用open ID 信箱登入gmail帳號。
- 本校已於2020年3月建置線上班級教室軟體classting課室聽。
- 線上班級及線上聯繫編組情形：
  - ◆行政編組：學校行政人員line
  - ◆全校性編組：學校教職人員line
  - ◆班級編組：教學行政人員+六個年級導師+科任教師+各班學生classting
- 教師開課必須列入教學行政視導，藉以符合相關人事命令法規。
- 學生缺席則依據學生輔導管教辦法辦理。



## 2.各年段停課不停學策略

### 課程規劃及課表

- 遠距課程及時間依據本校實體課表排定時間。
- 各教師請於下週五前擬定停課不停學教學規畫及成績評量計畫。(經課發會審核後，繳交教務處及課程處備查)
- 教師於停課後次一上班日及復課前一日應進行復課準備工作，停課時間確實執行線上課程，如有必要，所有教師應配合隨時到校上班。

備註：

- 線上開課統一由classting轉知視訊會議網址，同時通知學生、家長及行政人員，以確實達成正常授課與符合各班教學進度之規定。

## 2.各年段停課不停學策略

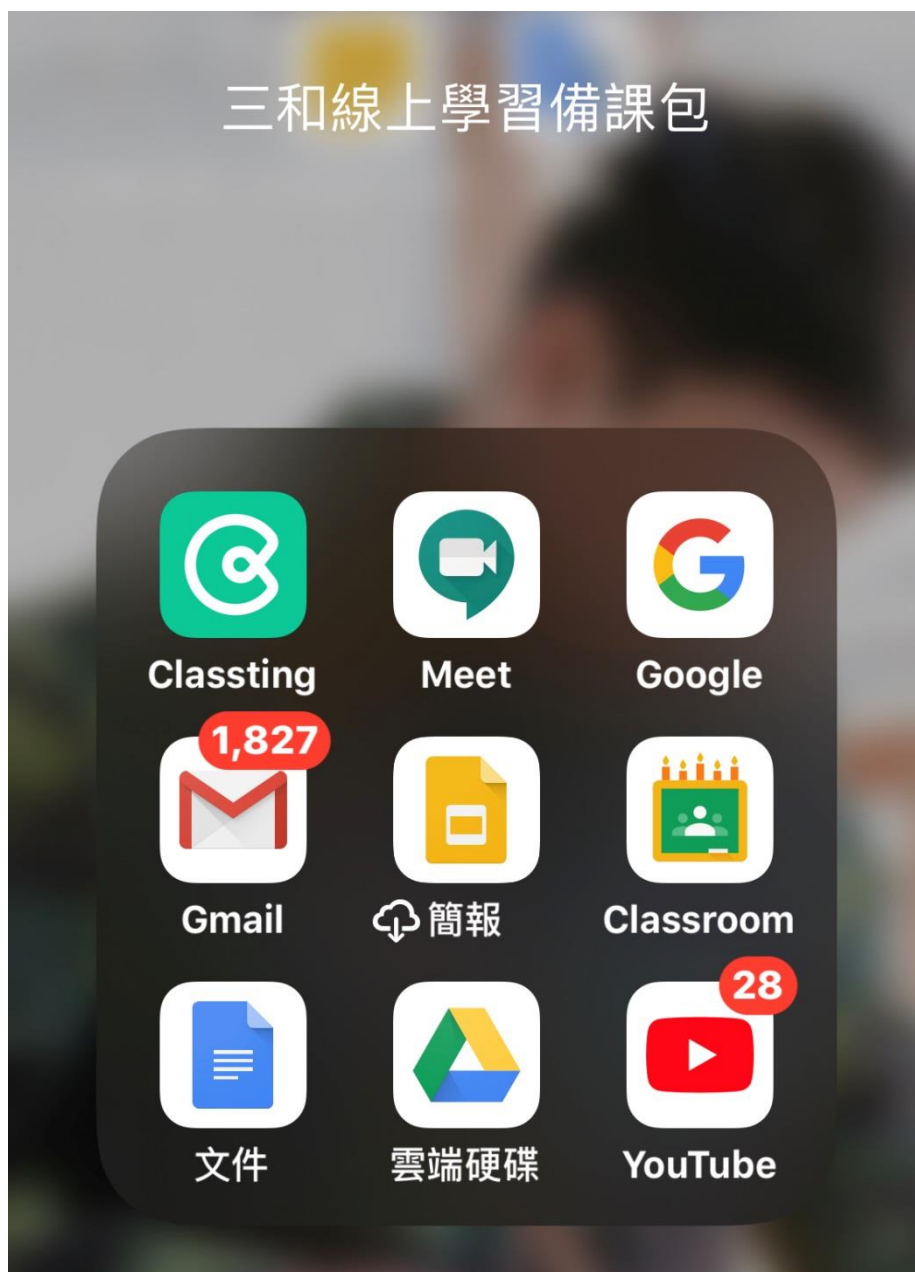
### 隔離實施遠距教學方式說明

本校依據教師教學專業自主精神，相關課程使用之教學平台由授課教師自行選擇，並由授課教師自行訓練學生使用。



- 補課則依據教師填報之內容，在行政確認並查核完成後，核實抵銷實體課程。

# 三和線上學習備課包



# 資訊入口網線上學習路徑

**資訊服務入口**

首頁 個人服務 行政服務 業務

太麻里鄉三和國小  
陳君涵  
單一帳號：  
amanda3727  
登出

字簡訊  
系統管理員】貴校人員轉  
您一份公告 ...  
關網站

查詢個人工作狀態

- 訊息傳遞
- 電子郵件
- 備忘錄
- 個人資料
- 行動裝置
- 雲端儲存
- Google 服務

單一帳號：amanda3727  
姓名：陳君涵  
任職單位：太麻里鄉三和國小  
教學應用

Google 服務

行政業務：教務處雲端硬碟業務  
公告簽收（由總務處主管授權）  
電子表單（由會議室務處主管授權）  
公務信箱（由總務處主管授權）  
行動簡訊（由總務處主管授權）

## 2.各年段停課不停學策略

隔離時期親師生遠距關懷

- 隔離時期班導師仍須以社群軟體進行關懷，確實關懷學生於停課時間之安危。

